

# Doliconta

Contabilidad básica en Dolibarr



# Índice de contenidos

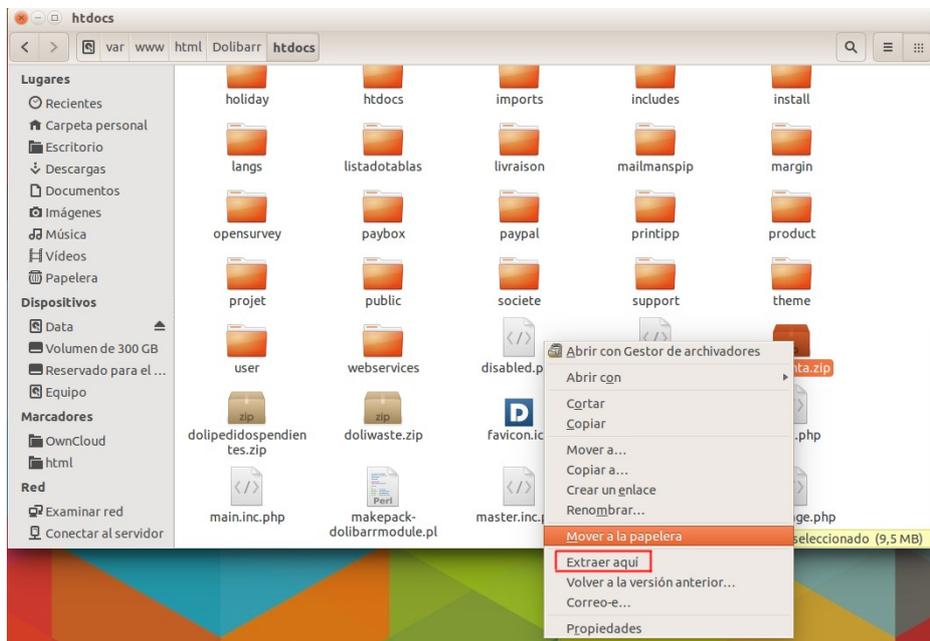
1. Instalación y configuración del módulo
  1. Instalación
  2. Configuración de la máscara
  3. Configuración de códigos contables y grupos contables
  4. Configuración de acreedores (opcional)
2. Factura de ejemplo
3. Gestión de grupos
  1. Listado de grupos
  2. Creación de grupos
  3. Borrado de grupos
4. Gestión de sub-cuentas
  1. Listado de cuentas
  2. Creación de cuentas
  3. Borrado de cuentas
5. Gestión de asientos
  1. Agrupación de asientos
  2. Listar los asientos y sub-asientos
  3. Gestión de asientos
  4. Entrada manual de asientos
6. Operaciones y mantenimientos
  1. Sistema multi-ejercicio
  2. Generación de libro mayor
  3. Cierre de ejercicio
  4. Re-indexación de asientos contables
7. Soporte
  1. Información general
  2. Tipos de contacto
  3. Soporte a medida

# 1- Instalación y configuración del módulo

## 1. Instalación

Tras haber descargado el fichero zip del módulo desde DoliStore u otras tiendas online autorizadas de módulos de Dolibarr procedemos a colocarlo en la carpeta de la instalación de Dolibarr, es decir, donde Dolibarr se encuentra (normalmente esta carpeta se llamará ERP o htdocs)

Pulsamos sobre el fichero ZIP con el botón derecho y extraemos su contenido



Esto creará una carpeta que se llama Dolicon...ta en la raíz de su instalación Dolibarr.

### Aviso

Dolicon...ta incorpora una serie de librerías y sistemas que ocupan bastante más espacio que el permitido en muchas tiendas de módulos, por lo que se suministrará en la tienda online el módulo y luego un fichero zip de librerías extra, para instalarlo es tan sencillo como repetir el procedimiento arriba descrito, colocar el fichero .zip en la raíz de Dolibarr y extraerlo (si pregunta sobre la sustitución de ficheros, debemos pulsar sobre “si”) en caso de que su instalación de DoliConta esté incompleta (falte el fichero de librerías) en “ajustes del módulo” aparecerá un aviso

Ahora nos dirigimos a nuestro Dolibarr y accedemos a la sección de “configuración” > “Módulos”

Al acceder veremos como aparece Dolicontra bajo el grupo de “módulos financieros”

The screenshot shows the Dolibarr configuration interface in Google Chrome. The page title is 'CONFIGURACIÓN DE LOS MÓDULOS'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Inicio', 'Terceros', 'Productos/Servicios', 'Comercial', 'Financiera', 'Bancos/Cajas', 'Utilidades', 'TPV', 'Oportunidades', 'Dolivaste', 'Agenda', 'Visitas a clientes', and 'Documentos'. The main content area displays a table of modules with columns for 'Módulos', 'Descripción', 'Versión', 'Estado', and 'Config.'. The 'DoliConta' module is highlighted with a red box. Below the table, there are search and filter options for 'Terceros' and 'Contactos'.

Módulos	Descripción	Versión	Estado	Config.
<b>Sistema</b>				
Usuarios y grupos	Gestión de usuarios y grupos	3.5.3	Requerido	Config.
<b>Gestión cliente (CRM)</b>				
Terceros	Gestión de terceros (empresas, particulares) y contactos	3.5.3	✓	Config.
Presupuestos	Gestión de presupuestos/propuestas comerciales	3.5.3	✓	Config.
Pedidos de clientes	Gestión de pedidos de clientes	3.5.3	✓	Config.
Agentes	Agentes, una nueva forma de crear contactos con terceros	1.2.0	✗	Config.
Dolivisit	Dolivisit es un completo gestor de visitas a clientes para potenciar las características CRM de su ERP	1.1.0	✓	Config.
Leads plus	Leads+ es una versión evolucionada de Leads que trabaja con 'Contactos múltiples' para trazar las oportunidades	2.0.1	✓	Config.
Contratos	Gestión de contratos	3.5.3	✗	Config.
Intervenciones	Gestión de las intervenciones a terceros	3.5.3	✗	Config.
Expediciones	Gestión de expediciones y recepciones	3.5.3	✗	Config.
<b>Gestión Electrónica de Documentos (GED)</b>				
Gestión Electrónica de Documentos	Permite administrar una base de documentos	3.5.3	✓	Config.
<b>Módulos financieros (Contabilidad/tesorería)</b>				
Contabilidad	Activación de informes simples de contabilidad (diarios, ventas) basados en el contenido de la base de datos. Sin desgloses.	3.5.3	✓	Config.
DoliConta	DoliConta	1.0	✗	Config.
Facturas y abonos	Gestión de facturas y abonos a clientes. Gestión facturas de proveedores	3.5.3	✓	Config.

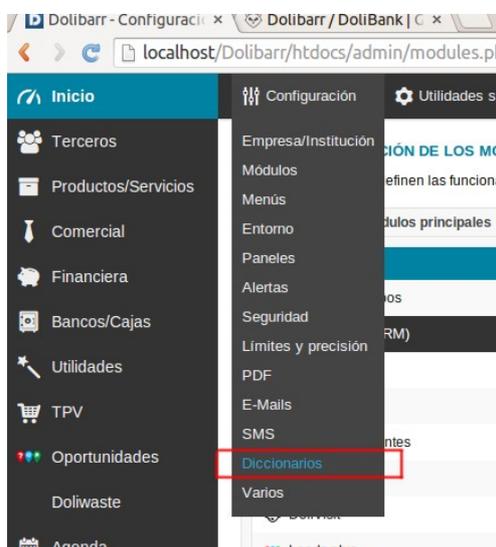
Si pulsamos sobre el interruptor el módulo se activará (el módulo creará durante la instalación todos los grupos contables básicos obligatorios) por lo que la instalación del módulo podría demorarse hasta un minuto en servidores poco potentes o antiguos.

## 2. Creación de la máscara

Este es el primer punto de la configuración de DoliConta y uno de los más importantes.

Como en todos los sistemas contables la máscara de grupo + subcuenta permite a DoliConta emitir unos códigos contables y de cuentas al gusto de la empresa o del cliente, en ella definiremos un grupo de números (grupo) seguido de un punto y a continuación los dígitos que queremos mantener para las subcuentas.

Para configurar la máscara nos dirigimos a la sección de configuración de Dolibarr y pulsamos en la opción diccionarios



Una vez dentro de los diccionarios de Dolibarr localizamos el que pertenece a Doliconta

Subcuentas DoliCit	llx_dolicit_account
<b>Máscara de cuentas</b>	<b>llx_accounting_structure</b>
Conceptos automáticos	llx_dolids_auto_concepts

Pulsamos en el enlace el cual nos llevará a un formulario en el que introduciremos la máscara

La introducción de la máscara es muy sencilla, los “9” representan cualquier valor numérico y el punto es el separador entre grupo y cuenta/subcuenta de forma que una máscara “9999.9999999” en cuanto a cliente quedaría de la siguiente forma “43000000028”

El formulario es el siguiente



Para una configuración estándar de empresa mediana / grande recomendamos usar la máscara que aparece más arriba “9999.999999”, pulsamos sobre añadir y veremos como la máscara queda guardada

### 3. Configuración de códigos contables y grupos contables

Una vez instalado el módulo, designada la máscara, agregadas las librerías de PDF extra ya solo queda establecer como queremos que el módulo se comporte cada vez que se tenga que generar un asiento contable.

Para acceder a dicha configuración nos dirigimos a “Configuración” > “Modulos” localizamos nuestro módulo tal como vimos en la sección de instalación y pulsamos sobre el botón de ajustes (puede variar si ud usa algún aspecto o tema en Dolibarr)

 Contabilidad	Activación de informes simples de contabilidad (diarios, ventas) basados en el contenido de la base de datos. Sin desgloses.	3.5.3		
 DoliConta	Gestión de asientos contables	1.0 		

Al pulsar sobre el botón nos abrirá el panel de ajustes, vamos a ver cada una de las opciones y cuales son los ajustes recomendados para DoliConta

Primero empezaremos por los parámetros de comportamiento de dolicontra

## Ajustes de Doli-Conta

### Control de disparadores y mecanismos automáticos

Nombre	Descripción	Activo
Códigos de terceros automáticos	Generar automáticamente <b>todos los códigos contables</b> (de forma correlativa) de todos los terceros ahora y a partir de ahora	<input type="checkbox"/>
Códigos de productos automáticos	Generar automáticamente los códigos contables de <b>todos los productos</b> ahora y cuando se cree cada uno	<input type="checkbox"/>
Desglose de las líneas de factura ( <b>en asientos contables</b> )	Genera un asiento contable por cada grupo de productos con diferentes códigos contables y crea el asiento con el importe por cada grupo	<input checked="" type="checkbox"/>
Generar subcuentas vacías	Generar una subcuenta vacía por cada grupo contable (puede tomar un tiempo)	<input type="button" value="Generar"/>
Mantenimiento de subcuentas huérfanas	Busca y cruza los datos del libro diario y busca que entradas y que cuentas no se usan y las elimina <b>USAR CON CUIDADO</b>	<input type="button" value="Comenzar"/>

Cada una de las opciones que aquí figuran no son reversibles así que llegados a este punto si tenemos códigos contables ya establecidos en nuestros clientes deberíamos hacer una copia de seguridad de la base de datos de Dolibarr, para ello contacte con su proveedor de servicios / instalación Dolibarr y solicite este backup.

La opción de “**Códigos de terceros automáticos**” tal como explica su descripción se encargará de generar códigos automáticos contables para cada tercero, además sustituirá los ya existentes por una lista de números correlativos sin saltos, al activarla se generarán todos los códigos contables de terceros

La opción de “**Códigos de productos automáticos**” realiza la misma función que la arriba descrita pero con los códigos contables de los productos

**El desglose de las líneas de factura** obligará al sistema a crear un sub-asiento contable por cada línea de producto de una factura, recomendamos mantenerlo activo (viene activo por defecto) para ayudar en la comprensión de los sub-asientos mejorando su legibilidad.

**Generar Subcuentas vacías**, esta función generará (y **sobre-escribirá**) una cuenta vacía (terminada en 0000) para cada grupo contable, por ejemplo en el caso de clientes crearía una cuenta 4300000000 para su uso genérico.

**Mantenimiento de subcuentas huérfanas**, útil si observamos pérdidas de rendimiento en Dolibarr o en DoliConta si se generan muchos asientos contables, al pulsar este botón DoliConta cruza todas las cuentas, subcuentas con los asientos, facturas y otros documentos y descarta (**elimina**) los que no se están empleando, aligerando así la base de datos (**esta opción debe ser usada con sumo cuidado y con un backup realizado previamente**)

Nuestra recomendación de instalación es activar las 3 opciones y generar las

subcuentas vacías, pero no realizar el mantenimiento inmediatamente después

Si nos desplazamos hacia abajo, observaremos la sección de “Gestión y relación conceptual de asientos”

Esta es una de las funcionalidades más potentes de DoliConta ya que permite que DoliConta mande al grupo que nosotros queramos ciertos conceptos contables, es decir, en España el grupo de Clientes es el 430 pero en otro país puede ser otro diferente, desde esta sección podemos configurar esos valores

#### Aviso sobre las definiciones de grupos

Los cambios abajo realizado solo afectarán a futuros apuntes en el libro diario y libro mayor, las entradas ya existentes se conservarán por seguridad, si desea hacer un cambio de los registros ya existentes, por favor, póngase en contacto en [support@businessanddevelopmentes](mailto:support@businessanddevelopmentes)

#### Gestión y relación conceptual de asientos

Grupo	Explicación	Guardar
<input type="text" value="4300"/>	Grupo contable de los clientes	<input type="button" value="Guardar todo"/>
<input type="text" value="4000"/>	Grupo contable de los proveedores ordinarios	<input type="button" value="Guardar todo"/>
<input type="text" value="4100"/>	Grupo contable de los acreedores	<input type="button" value="Guardar todo"/>
<input type="text" value="3500"/>	Grupo contable de los productos que se ofrecen	<input type="button" value="Guardar todo"/>
<input type="text" value="6290"/>	Grupo contable de los servicios que se ofrecen	<input type="button" value="Guardar todo"/>
<input type="text" value="0"/>	Grupo contable de los pagos a proveedores	<input type="button" value="Guardar todo"/>
<input type="text" value="0"/>	Grupo contable de gastos generales	<input type="button" value="Guardar todo"/>

Por defecto los valores vienen configurados según el PGC más reciente a fecha de Agosto de 2014 en España.

Si desea cambiar algún grupo puede hacerlo escribiéndolo y pulsando el botón de “guardar todo”

#### Aviso

Cuando ud cambia algún parámetro de “Gestión y relación conceptual de asientos” estos cambios serán efectivos a partir del momento del guardado de la opción y no son retroactivos, es decir, si se han creado 1000 asientos de clientes en el grupo 430 y ud cambia este grupo a proveedores por ejemplo 410 los 1000 asientos de clientes no van a ser modificados para mantener y garantizar la integridad de los datos, en su lugar podrá gestionarlos manualmente tal como se explicará más adelante en este manual (capítulo 5 y siguientes)

g

#### 4. Configuración de acreedores (Opcional)

Muchas empresas trabajan con acreedores y Dolibarr por defecto no contempla el concepto de “Acreedor” en ByD hemos solucionado ese problema empleando las “categorías” de proveedores, en caso de DoliConta los Acreedores son proveedores.

Para ello DoliConta usará una categoría que ud cree para los acreedores desde “categorías de acreedores” a partir de ese momento todas las facturas de gastos emitidas desde el acreedor serán tratadas de forma diferente por el sistema de contabilidad.

En la parte mas baja de la página de ajustes y configuración podemos observar un desplegable de categorías tal que este.

##### Otros parámetros

Grupo	Explicación
Acreedores ▼	Categoría de los terceros que son acreedores (para generar los asientos correspondientes)

En el desplegable aparecen todas las categorías de proveedores establecidas, seleccionamos la que nosotros vayamos a usar para los acreedores y guardamos la opción

## 2- Factura de ejemplo

Para continuar con este manual, debe crear (aunque sea de prueba) una factura a un cliente, facturar algún producto con código contable y registrar el pago a uno de los bancos que tenga establecido su código contable.

Factura a cliente **Ficha factura** Delegaciones Facturas relacionadas Facturas relacionadas Notas Documentos (1) Log

Ref.	FA1408-0029			<a href="#">Volver al listado</a>
Ref. cliente				
Contacto (de cliente)	Ricardo Golosito (Otras facturas - Riesgo alcanzado: 0€)			
Tipo	Factura estándar			
Descuentos	Este cliente no tiene descuentos relativos por defecto. Este cliente no tiene más descuentos fijos disponibles.			
Fecha	12 agosto 2014			
Condiciones pago	A la recepción			
Fecha límite de pago	12 agosto 2014			
Forma de pago				
Base imponible	28,00€			
Importe IVA	5,88€			
Importe IRPF	0,00€			
Importe total	33,88€			
Estado	<input checked="" type="checkbox"/> Pagada			
Banco al que ingresar	Banco Test 6203			

Pagos	Tipo	Cuenta bancaria	Importe
12/08/2014	Ingreso en cuenta	nbk6203	33,88
	Ya pagado (excluidos los abonos y anticipos)		33,88
	Facturado		33,88
	Queda por pagar		0,00

Descripción	IVA	P.U.	Cant.	Dto.	Importe
004 - BREAKOUT	21%	4,00	7		28,00

[Reabrir](#)
[Enviar por e-mail](#)
[Copiar](#)
[Eliminar](#)

**Documentos**

Modelo	crabe	<a href="#">Generar</a>
FA1408-0029.pdf	7901 Bytes	12/08/2014 08:44

**Eventos sobre la factura**

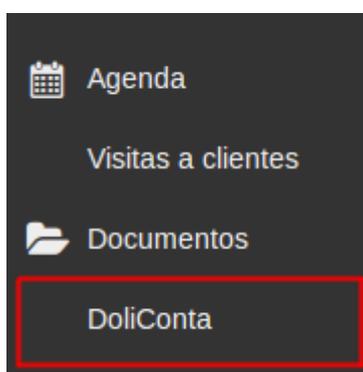
Ref.	Acción	Fecha	Por
492	Factura FA1408-0029 validada	12/08/2014	Borja SuperAdmin
493	Factura FA1408-0029 pasada a pagada en...	12/08/2014	Borja SuperAdmin

## 3- Gestión de grupos

### 1. Listado de grupos

Ahora que tenemos al menos una factura realizada a un tercero con código contable y relacionada con un producto y un banco podemos proceder a ver como funciona el sistema de gestión contable de DoliConta.

Comenzamos por el listado de grupos contables, para ello nos dirigimos a la sección “DoliConta” en el menú



#### Aviso

El menú podría aparecer de forma diferente dependiendo de si ud usa un tema o plantilla, nosotros usamos Oblyon en nuestra adaptación de Dolibarr 3.5.X

Al acceder directamente aparecerá el menú lateral (o superior) con los sub-menús de Doliconta, pulsamos sobre “Modificar un grupo” en el aparecerá un desplegable con todos los grupos

## 2. Creación de grupos

Para crear un grupo en DoliConta nos dirigimos a la sección de “Crear un grupo” dentro del sub-menú de Doliconta.



The screenshot shows the 'Crear un grupo' (Create a group) interface. It features a dark sidebar menu on the left with various navigation options. The main content area has a header 'Crear un grupo' and a section titled 'Lista de grupos creados'. This section includes a dropdown menu currently displaying '0620 SERVICIOS EXTERIORES'. Below the dropdown are three input fields: 'Código del grupo', 'Nombre', and a 'Crear' button.

Aparecerá el formulario de arriba, dotado de un desplegable en el que podemos consultar los diferentes grupos ya existentes y dos campos, uno del código (respetando la máscara) y otro de nombre o descripción para el grupo, el nombre no tiene ningún uso mas que el de facilitar la comprensión y lectura de los mismos.

## 3. Borrado de grupos

Ud puede borrar los grupos que considere inútiles, para ello puede dirigirse a la sección de “Borrar grupos” y desde este lugar eliminar los que desee

## 4- Gestión de subcuentas

### 1. Listado de cuentas

Las cuentas al ser un elemento tan cambiante y básico para la contabilidad cuenta en DoliConta con un potente listado paginado exportable a Excel desde el que podemos acceder a todos los datos de la subcuenta en concreto.

Para acceder al listado de subcuentas pulsamos en el menú principal de Dolibarr el módulo “Doliconta” aparecerá un listado como el que figura a continuación

#### Lista de cuentas

Show **10** entries Search:  [Excel](#)

Grupo	SubCuenta	Nombre
0620	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 0620
1000	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1000
1010	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1010
1020	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1020
1100	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1100
1100	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1100
1120	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1120
1130	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1130
1140	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1140
1180	000000	Subcuenta vacia genérica para el grupo 1180

Showing 1 to 10 of 382 entries Previous **1** 2 3 4 5 ... 39 Next

En el podemos realizar las consultas necesarias en las subcuentas, filtrarlas por concepto o código y exportarlas a excel

## 2. Creación de cuentas

Para crear una nueva subcuenta diríjase al formulario de creación de subcuentas ubicado en el sub-menú de Doliconta llamado “Crear una cuenta”

### Crear una cuenta

Código del grupo

0620 SERVICIOS EXTERIORES

Código de la cuenta

Nombre

Crear

### Aviso

En pro de la sencillez, DoliConta incorpora un sistema “User-friendly” de introducción parseada de datos, esto permite olvidarse de la máscara a la hora de introducir una cuenta, un grupo, un código contable de cliente, acreedor, proveedor... etc

Se debe escribir el número tal cual debe ser no adaptado a la máscara, es decir si queremos crear una cuenta para clientes no debemos escribir 43000000032 ni siquiera 00000032 sino simplemente 32, el sistema lo convierte automáticamente a la cadena que le corresponda

Rellenamos los campos del formulario teniendo en cuenta el aviso arriba descrito y continuamos pulsando sobre “Crear”

## 3. Borrado de cuentas

Podemos borrar una subcuenta no usada empleando la opción descrita en el capítulo 1,3 de forma automática o de forma manual pulsando en la opción de “borrar Cuentas” en el menú de DoliConta

Aparecerá un formulario en el que podemos elegir varias cuentas para borrar a la vez, seleccionamos las que deseamos y pulsamos sobre “Borrar”

# 5- Gestión de asientos

## 1. Agrupación de asientos

Doliconta agrupa los diferentes apuntes del libro diario pertenecientes a un mismo asiento en lo que denominamos sistema de “sub-asientos” esto permite ver los asientos de una forma correlativa sin repeticiones.

## 2. Listar los asientos y sub-asientos

Para ello empleamos este listado inteligente de asientos (para acceder a el no dirigiremos al sub-menú de “DoliConta” y pulsaremos sobre “gestión de asientos contables”

### Gestión de asientos contables

Elige un año contable

2014 ▼

Enviar

Elegimos el ejercicio actual y pulsamos en enviar.

### Gestión de asientos contables

Elige un año contable

2014 ▼

Enviar

Cerrar año contable

Crear asiento contable

Reindexar asientos contables

2014

Show 10 ▼ entries

Search:

Excel

Asiento

1

2

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

Esta es una lista inteligente AJAX, solo muestra los grupos de asientos, conocido es por los contables que una factura no se escribe en un solo registro del libro diario sino en varios, si pulsamos sobre el asiento “1” aparecerá abajo un listado con todos los apuntes de ese asiento

2014

Show **10** entries Search:  [Excel](#)

Asiento
1
2

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

Show **10** entries Search:  [Excel](#)

Asiento	Cuenta	Contra cuenta	Fecha	Importe	Deber	Haber	Concepto
1	4300000078	0	2014-08-12	33.88	33.88	0	Factura
1	7000000010	0	2014-08-12	28	0	28	Factura
1	4770000002	0	2014-08-12	5.88	0	5.88	Factura

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

En el ya podemos observar todos los datos del registro como la cuenta, el deber o el haber, la fecha y el concepto que se le ha asignado, podemos tambien como en otros listados similares exportarlo a Excel

### 3. Gestión de asientos

Si deseamos modificar un asiento accedemos al grupo del asiento y lo pulsamos tal y como hemos realizado en el ejemplo anterior, esto abrirá el listado de apuntes que componen el asiento o “sub-asientos” si pulsamos sobre el número del sub-asiento

Show **10** entries

Asiento	Cuenta	Cor
<b>1</b>	4300000078	0
1	7000000010	0
1	4770000002	0

Showing 1 to 3 of 3 entries

Nos llevará a un formulario para editar el susodicho subasiento contable.

Para eliminar un asiento, en el formulario que se ha abierto aparecerá en rojo la frase “Borrar asiento” si pulsamos esa entrada del libro diario quedará eliminada, tras esto **el sistema necesitará una re-indexación** antes de poder presentar la contabilidad a las autoridades pertinentes.

#### Aviso

Si detecta algún tipo de fallo en el sistema debe reportarlo inmediatamente a ByD en alguna de las diferentes formas que tiene a partir de esta dirección web [support.businessanddevelopment.es](http://support.businessanddevelopment.es) preferentemente como un ticket de consulta, le contestaremos lo más rápidamente posible además de emitir una actualización de software lo antes posible para solventar este error

## 4. Entrada manual de asientos

En ocasiones podemos necesitar la entrada de asientos manuales, bien por que el sistema no sabe como generar estos asientos o bien por que son tan especiales que deben ser introducidos a mano, para ello nos dirigimos a la sección de “**Gestión de asientos contables**” escogemos el ejercicio en curso y pulsamos en el botón de “**crear asiento contable**”

Elige un año contable

2014 ▼

Enviar

Cerrar año contable

Crear asiento contable

Reindexar asientos contables

**2014**

Show 10 ▼ entries

Asiento

1

2

Este botón nos abrirá un formulario de creación de asiento contable en el que podremos rellenar toda la información necesaria, cabe destacar que los campos marcados con un “\*” rojo son obligatorios

### Crear asiento contable

Nº del asiento *	<input type="text" value="Asiento"/>
Código de la cuenta *	<input type="text" value="Cuenta"/>
Código de la contracuenta	<input type="text" value="Contra cuenta"/>
Fecha *	<input type="text" value="Fecha"/>
Deber *	<input type="text" value="Deber"/>
Haber *	<input type="text" value="Haber"/>
Escribe el concepto del asiento *	<input type="text" value="Concepto"/>
Observaciones *	<input type="text" value="Observaciones"/>
Código del documento *	<input type="text" value="Documento"/>

# 6- Operaciones y mantenimiento

## 1. Sistema multi-ejercicio

Doliconta está diseñado para trabajar sobre un ejercicio en curso pero al mismo tiempo modificar apuntes y asientos contables de años anteriores ya archivados

### Aviso

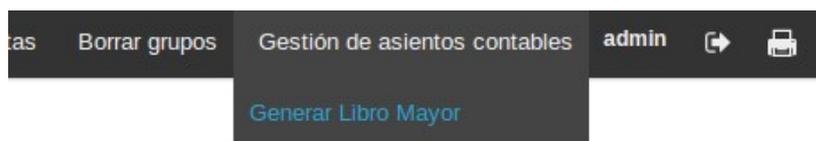
Doliconta permite intercambiar el ejercicio en curso solo para modificaciones puntuales en ningún caso al cambiar el ejercicio el ERP entero funcionará sobre el ejercicio anterior, pese a cambiar el ejercicio a 2013 estando en 2014 el sistema seguirá escribiendo en el ejercicio en curso y no en el archivado, el cambio de ejercicio se emplea para poder consultar de forma esporádica los datos archivados de otros años, no existe límite de ejercicios archivados

## 2. Generación del libro mayor

Doliconta tiene la capacidad de extrapolar y generar un Libro Mayor a partir de los apuntes del Libro diario, para ello es necesario tener la instalación del Doliconta 100% terminada (véase aviso sobre librerías externas en el punto 1.1)

Cabe destacar que DoliConta solo generará el Libro mayor del ejercicio en curso, no se permite la generación de Libro Mayor de años archivados, por lo que es necesario siempre generar el Libro Mayor antes de archivar un ejercicio contable.

Para generar este libro mayor (puede variar según el tema) nos dirigimos al sub-menú de DoliConta y buscamos la opción de “Generar Libro Mayor” puede estar en un sub-menú dentro de “Gestión de asientos contables” (en Oblyon y similares) o a simple vista justo debajo de este (Tema Eldy)



## Generar Libro Mayor

En Doliconta el Diario mayor se genera a partir del libro diario cuando usted lo desee, dependiendo de la cantidad de transacciones que se hayan realizado esta operación puede demorar mas o menos tiempo

**Previsualizar Libro mayor**

Visualizar el libro mayor antes de generar el PDF

**Generar Libro Mayor**

Generar un PDF con el libro mayor

Esta es la pantalla que aparecerá al pulsar sobre el botón del menú, distingue dos opciones, “**Previsualizar Libro Mayor**” el cual nos llevará a una web con una serie de tablas en las que aparece el libro mayor o “**Generar Libro Mayor**” el cual generará esa misma página en PDF para imprimir o entregar a la gestoría correspondiente junto con la exportación a **Excel** de los asientos contables del libro diario

### Libro Mayor

Subcuenta: 430000078	
Deber	Haber
33.88	0
0	33.88
TOTALES	
33.88	33.88

Subcuenta: 477000002	
Deber	Haber
0	5.88
TOTALES	
0	5.88

Subcuenta: 572000001	
Deber	Haber
33.88	0
TOTALES	
33.88	0

Subcuenta: 700000010	
Deber	Haber
0	28
TOTALES	
0	28

Ejemplo de libro mayor de DoliConta

### 3. Cierre del ejercicio

Cuando se ha re-indexado todo el sistema, impreso el libro mayor y finalizado el año contable lo que queda es realizar el Cierre del ejercicio, esto escribirá el asiento de cierre en el libro diario y ejecutará la siguiente secuencia de acciones

- Antes de hacer nada comprueba que todos los balances de Deber/Haber estén a 0 y de no ser así avisa al usuario e **interrumpe el proceso**
- Traslada todos los apuntes a una tabla de histórico (o archivo) de forma que podamos consultar siempre que queramos los datos o modificarlos
- Limpia toda la tabla de asientos contables del ejercicio en curso
- Restablece los contadores de asiento y N° de documento a 0

Para cerrar el año es tan sencillo como dirigirse a “**Gestión de asientos contables**” escoger el ejercicio en curso y pulsar sobre el botón de cierre

#### Gestión de asientos contables

Elige un año contable

2014 ▼ Enviar

Cerrar año contable

Crear asiento contable

Reindexar asientos contables

### 4. Re-indexación de asientos contables

En contabilidad en ocasiones se puede llegar a borrar algún asiento contable debido a algún error o incluso fallo del sistema, la normativa PGC Española obliga a que la contabilidad esté presentada de forma numerada, correlativa y sin saltos, lo cual puede llegar a ser un quebradero de cabeza si el programa de contabilidad no cuenta con un re-indexador como el que posee DoliConta

para Re-indexar los números de asientos contables accedemos al ejercicio en curso tal como hicimos en el ejemplo anterior pero pulsamos en “**Reindexar asientos contables**” la operación puede tomar desde un par de segundos hasta varios minutos dependiendo de la velocidad del servidor

#### Aviso

Este procedimiento ejecuta en script mono-instancia del php sin detección de límite de ejecución, aumente el tiempo límite de ejecución de script php a 10

Minutos antes de realizar este procedimiento, así como un backup previo

### 1. Información general

Business And Development es el encargado del desarrollo y la distribución de las diferentes versiones de DoliConta, DoliConta es un sistema de contabilidad básica para el CRM/ERP Dolibarr.

DoliConta cuenta con un ciclo de actualizaciones mensual, es decir, salvo que no se introduzca ninguna mejora o corrección todos los meses debería publicarse una nueva actualización del software sin por esto Business and Development estar obligada a proporcionarla, en caso de correcciones críticas de seguridad o funcionamiento es posible que se publique varias actualizaciones del software o “Parches” para el mismo en un periodo de tiempo inferior al mes establecido.

Algunas tiendas de descarga de software como DoliStore permiten descargar el software desde la compra durante 1 año, a partir de ese momento el usuario perdería el acceso a las actualizaciones de software en caso de que ocurran, para evitar esto guarde el comprobante de su compra en DoliStore, con ello bastará para seguir recibiendo actualizaciones mientras Business And Development las siga ofreciendo.

Para estar informado acerca de las actualizaciones de software y solicitar mejoras y reportar errores le recomendamos visite <http://support.businessanddevelopment.es/foro/viewforum.php?f=19>

Business And Development ofrece este software con garantía de funcionamiento mediante el reintegro del dinero pagado por el software, pero no se hace responsable por ello de los posibles percances que se puedan generar derivados del uso del programa.

## 2. Tipos o vías de contacto

Recomendamos que usen los diferentes sistemas de soporte para ponerse en contacto con nosotros antes de recurrir a cualquier reclamación, gustosamente atenderemos su petición y solucionaremos su problema

Foro específico de Dolicontra:

<http://support.businessanddevelopment.es/foro/viewforum.php?f=19>

Sistema de tickets de soporte

<http://support.businessanddevelopment.es/tickets/>

Foros de B&D

<http://support.businessanddevelopment.es/foro/>

## 3. Soporte a medida

En B&D somos especialistas en el desarrollo de software a medida, por lo que si tienes alguna duda o quieres que desarrollemos alguna extensión de contabilidad o cualquier cosa relacionada con Dolibarr, desarrollo de plataformas a medida y/o Apps móviles multi-plataforma no dudes en ponerte en contacto con nosotros a través de [businessanddevelopment.es](http://businessanddevelopment.es)